



# Forretningsorden for kredsstyrelsens arbejde

1. Kredsstyrelsen består af:
  - Formand
  - Næstformand
  - Kasserer
  - 2 faglige sekretærer
  - Tillidsrepræsentanter fra kredsens arbejdspladser
2. Næstformanden indtræder i enhver henseende, som stedfortræder for formanden ved dennes forfald.  
Formanden/næstformanden leder alle forhandlinger på kredsstyrelsens vegne.
3. Kredsstyrelsen har til formål:
  - at varetage medlemmernes interesser
  - at træffe beslutninger på medlemmernes vegne
  - at drøfte og udmønte Danmarks Lærerforenings politik
  - at holde sig orienteret om kommunens skolepolitik
  - at udmønte generalforsamlingens beslutninger
  - at have ansvar for kredsens økonomi
4. Der afholdes ordinære kredsstyrelsesmøder 1 gang om måneden.  
Mødeplan for kredsstyrelsen besluttet årligt.  
Ekstraordinære kredsstyrelsesmøder afholdes med angivelse af dagsorden, når det ønskes af et flertal blandt kredsstyrelsens medlemmer eller af formanden.  
Møderne ledes af formanden.
5. De ordinære møder indkaldes skriftligt med mindst 4 dages varsel.  
Indkaldelsen indeholder en dagsorden, som udarbejdes af forretningsudvalget.
6. De ordinære møder indeholder fast punkterne:
  - Godkendelse af dagsorden
  - Godkendelse af referat
  - Arbejdstid
  - Løn
  - Frederikssund Kommune
  - Kredsens aktuelle økonomi (kvartalsvis)
  - Meddelelser
  - Kommende temaer
  - Eventuelt
7. Kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af kredsstyrelsen er til stede.  
Kredsstyrelsen træffer sine beslutninger ved almindeligt stemmeflertal.  
Står stemmerne lige er formandens stemme udslagsgivende.



8. Sekretæren fører kredsstyrelsens referat.  
Referatet udsendes normalt 8 dage efter mødet til kredsstyrelsens medlemmer.
9. Kredsstyrelsen afholder 1 årlig Styrelseskonference i august/september.
10. Styrelseskonferencen har til formål:
  - at fordybe sig i politiske problemstillinger
  - at få inspiration til kredsens og TRs arbejde
  - at udvikle kredsens politik
  - at evaluere kredsens arbejde
  - at komme hinanden ved
11. Styrelsen evaluerer forretningsordenen årligt.
12. Forretningsudvalget består af:
  - Formand
  - Næstformand
  - Kasserer
  - 2 faglige sekretærer
13. Forretningsudvalget afholder møde mindst 1 gang om måneden.
14. Forretningsudvalget har til formål:
  - at forberede og udarbejder dagsorden til kredsstyrelsesmøderne
  - at varetage den daglige drift af kredskontoret
  - at forestå kredsens sagsbehandling
15. Forretningsudvalget evaluerer sit arbejde herunder sagsbehandling, forhandlinger med kommunen og kontorets arbejde årligt.
16. TR-grupper. Tillidsrepræsentanterne i kredsen er inddelt i grupper.
17. TR-grupperne har til formål:
  - at forberede og efterbehandle styrelsesbeslutninger
  - at udveksle erfaringer og idéer til udmøntning af styrelsens beslutninger på skolerne
  - at inspirere og evaluere arbejdet i skolernes faglige klubber
18. TR-gruppen får tildelt en tovholder fra forretningsudvalget. Disse aftaler i fællesskab mødefrekvens.
19. TR-gruppen evaluerer indhold og mødeafholdelse på gruppens møde i årligt.
20. Kredsstyrelsen afholder temamøder/temadage.
21. Temamøderne afholdes ca. halvårligt.
22. Temamøderne har til formål:



- at drøfte aktuelle problemstillinger
- at afholde småkurser
- at have politiske drøftelser
- at orientere sig i/blive klogere på forskellige emner (ikke besluttende møder)

23. Faglig klub. Medlemmerne på hver skole udgør faglig klub som arbejder indenfor kredsens vejledende forretningsorden.

24. Klubberne har til formål:

- at holde medlemmerne orienteret om forenings politik
- at give mandat til TR i forhold til forhandlinger på skolen
- at være politikudviklende i forhold til kredsens arbejde

25. Kredsstyrelsen afsætter et årligt beløb til de faglige klubber.