

# Forhandlingsreferat

Forhandlingsreferat vedrørende forhandling om aftale om planlægningsgrundlag for lærere og børnehaveklasseledere i Frederikssund Kommune den 27. marts 2019

**NOTAT**

10. juli 2019

Aftalens parter er enige om, at nærværende referat skal beskrive de fortolkninger og fokuspunkter, som parterne har drøftet og blevet enige om under forhandlingen.

**Sagsbehandler**  
cgvas

## 1) Den professionelle lærer

Med aftalen følger en kulturændring for lærernes måde at arbejde på. Med Lov 409 blev lærerne vænnet til at deres arbejdstid opgøres præcist i forhold til komme og gå tider, og at der skal tidsregistreres i Trio ift. anvendelse af arbejdstiden.

Med det nye planlægningsgrundlag forventer parterne, at lærerne, som professionelle vidensmedarbejdere, tager ansvaret for at holde styr på deres tidsforbrug under de 3 puljer, der er aftalt i grundlaget. Aftalen giver lærerne frihed til selv at prioritere deres opgaver inden for den samlede tidsramme, som ledelsen har fastsat i opgaveoversigten. Når ledelsen afsætter et antal timer til en opgave, så er det baseret på et skøn og bruger man færre timer skal de resterende timer benyttes til nogle af de andre øvrige opgaver læreren har.

Med friheden til selv at kunne styre sin tid følger også ansvaret for, at opgaverne bliver løst og tiden overholdes. Ved tvivl om prioriteringer eller tidsforbrug tager læreren kontakt til den pædagogiske leder for at få vejledning herom.

Drøftelser om arbejdstid foregår mellem leder og lærere men ved større ændringer i opgaveoversigten eller tvivl om tidsanvendelsen til øvrige opgaver kan TR inddrages i drøftelserne.

## 2) Mellemtimer

Det er hovedreglen, at der ikke skal være mellemtimer i lærernes undervisningsskema. Hvor dette, undtagelsesvist, er nødvendigt, forventes læreren selv at tage ansvar for hvilke opgaver, der skal løses i mellemtimen. Det kan være opgaver under puljen i aftalens punkt 2C eller anvendes til fælles forberedelse med kollegaer.

Ønsker læreren at anvende mellemtimen til private formål kan dette også lade sig gøre, blot arbejdstiden placeres på et andet tidspunkt.

Timer fra puljen til fælles og individuel forberedelse må som hovedregel ikke anvendes i mellemtimer, medmindre der er muligt at placere teammøder/møder med kollegaer eller møder i fagteams i mellemtimen.

## 3) Delt tjeneste



Som hovedregel anvendes delt tjeneste kun ved aftenmøder med forældre, skole- og hjemsamtaler eller sociale arrangementer med eleverne eller lignende. Lederne kan kun benytte delt tjeneste inden for rammerne i forhåndsaftalen om løn. Man kan derfor ikke fast planlægge med teammøder hver uge, som giver medarbejderne delt tjeneste, da dette ligger uden for, hvad der er betalt for i forhåndsftalen og i øvrigt ikke er foreneligt med et godt arbejdsliv for medarbejderne. Men man kan godt, hvor det er meningsfuldt for medarbejderne og i begrænset omfang, placere planlagte møder med delt tjeneste, fx 4 pædagogiske rådsmøder i løbet af et år.

#### **4) Planlægning af skoleåret**

Skolens ledelse er, inden udarbejdelse af opgaveoversigterne, forpligtet til at have en drøftelse med TR omkring tidsanvendelsen til øvrige opgaver til lærerne på skolen. Dog vil ledelsen altid have det sidste ord.

Ledelsen er forpligtet til at anslå det forventede timeforbrug til opgaver under 500 timers puljen (afsnit 2.C) i opgaveoversigten. Tiden kan variere fra lærer til lærer men skal holde sig inden for de rammer, som er drøftet med TR. (fx kan der være forskel på antallet af timer til klasselærerfunktionen i forhold til om det er en nem eller udfordret klasse).

#### **5) Fælles forberedelse**

Lærerne har indenfor den afsatte tid til forberedelse ansvaret for selvstændigt og professionelt at løse opgaven. Puljen giver et professionelt råderum, som er baseret på tillid. Parterne ønsker at puljen under punkt 2.B skal anvendes til at forberede konkret undervisning, fælles og individuelt. Det er parternes forventning at minimum 100 af timerne i pulje 2.B (400 timer) anvendes til fælles forberedelse. Det forventes, at lærerne med denne aftale vil opleve, at det bliver lettere at forberede og samarbejde med deres kollegaer, hvilket de har efterspurgt under "Ny Start".

Faste møder med en styret dagsorden i fagteams, teammøder, fagudvalg og pædagogiske møder henlægges som udgangspunkt under 2.C men kan hvis der forberedes konkret undervisning også være en del af puljen under 2.B (fælles og individuel forberedelse).

#### **6) 500 timers puljen**

Tiden til øvrige opgaver (afsnit 2.C i aftalen) kan overskrides, hvis en lærer er tildelt flere store opgaver. Såfremt det sker kan undervisningstiden nedsættes. Nedsættes undervisningstiden nedsættes forberedelsestiden i afsnit 2.B forholdsmeæssigt.

Tiden der anvendes til afgangsprøver og censorater tages fra puljen på 500 timer. Øveprøver m.v. der tages inden eleverne er gået på læseferie tages fra undervisningen og den forberedelsestid der er afsat hertil. Parterne forventer, at lærerne får indflydelse på, hvilke øveprøver, eleverne skal tage.

#### **7) Vejledere**

Til orientering har Byrådet besluttet at tildele 7 timer/755 undervisningstimer.

x/400 (puljen til forberedelse)

y/500 (puljen til øvrige opgaver)

## 8) Evaluering

Aftalen om planlægningsgrundlaget skal evalueres i marts 2020 med henblik på at vurdere om parterne har fået de ønskede effekter ud af aftalen.

## 9) Tillidsrepræsentanter

Der udarbejdes en særskilt aftale om tillidsrepræsentanter. Indtil der er indgået en ny aftale gælder den nuværende TR-aftale.

## 10) Tilsyn i elevernes pauser

Elevpauser gøres konkret op for den enkelte lærer og skal fremgå af opgaveoversigten – husk at medregne tiden før undervisningens start, hvis I har dette tilsyn på skolen. Lærernes frokostpause fremgår separat af opgaveoversigten.

I aftalen står: *"I elevpauser har lærerne kollektivt tilsyn. Har man ikke gårdvagt løses andre opgaver i elevpauserne, fx kopiering, sparring med kollegaer, beskeder til forældre eller lign".* Denne beskrivelse angiver niveauet for de opgaver, parterne har tænkt kunne løses i elevpauser. Under forhandlingerne blev følgende endvidere nævnt: Uforudsete elevrelaterede opgaver, transport til og fra klasselokaler samt selvfølgelig personlige rekreative behov.

Da aftalen skal forstås som 3 separate søjler 2.A, 2.B og 2.C, der er forholdsmæssigt afhængige af hinanden, kan der ikke overføres opgaver mellem søjlerne.

## 11) Finansiering af prøveafvikling og censur

Lærere, der kun har undervisning af 9./10. klasser, skal fortsat planlægges med undervisning i 40 uger, dog således at undervisningen aflyses i juni måned (og derfor skal de ikke have UV tillæg for disse timer). Undervisningstimerne i juni måned tilføres i stedet 500-timers puljen (2C) og puljen til undervisning (780) og forberedelse (400) nedsættes forholdsmæssigt.

Lærere, hvis fag ikke er udtrukket til afgangsprøve, kan i elevernes læseferie varetage vikartimer forholdsmæssigt. Disse skal tildeles forberedelse og registreres som undervisning.

Man skal være opmærksom på, at der lokalt skal sættes tid af i 500 timers puljen for hele opgaven omkring afgangsprøver og censorvirksomhed, herunder forberedelse i løbet af året, afvikling og medgået transport.

Ønsker en lærer at undervisningen planlægges over 36 uger, kan skolelederen og den lokale TR indgå en aftale om dette på individniveau.

## 12) Funktionen som vikardækker

Som hovedregel varetages vikardækning af ledelsen. I særlige tilfælde kan en lærer bestride denne funktion. Timerne til funktionen hører under 500 timers puljen (2C) og undervisning og forberedelsestid nedsættes forholdsmæssigt. Vær opmærksom på at rammerne for delt tjeneste i forhånds-aftalen for lærerne overholdes. Der kan ikke aftales honorarløn for opgaven for at holde opgaven uden for planlægningsgrundlaget.

### **13. Udlevering af opgaveoversigter**

Ved skoleårets start udleverer skoleledelsen kopi af lærerne og børnehaveklasseledernes opgaveoversigter til TR. TR og Frederikssund Lærerkreds er ved vidergivelsen forpligtet til at overholde persondatareglerne omkring opbevaring og sletning af data.