



Forretningsorden for MED-udvalg og Formelle Personalemøder

Hvornår og hvor afholdes møderne:

MED-udvalgmøder og Formelle personalemøder afholdes mindst 4 gange årligt.

For MED-udvalg kan der aftales yderligere møder, hvis formanden/næstformanden finder det nødvendigt eller mindst 2 udvalgsmedlemmer skriftligt fremsætter ønske herom.

Ved formelle personalemøder kan der aftales yderligere møder, hvis mindst 2 medarbejdere skriftligt fremsætter ønske herom.

Møderne fastlægges forud for et år ad gangen.

Institutionen/afdelingen afholder de udgifter, som er forbundet med udvalgets arbejde.

Antal medlemmer og valg:

Antallet af medlemmer af MED-udvalg samt valgproceduren fremgår af den lokale MED-aftale. Der vælges ikke suppleanter til MED-udvalgene.

Formøder:

Medarbejderrepræsentanterne i MED-udvalget kan afholde formøder.

Dagsorden:

Dagsorden sendes så vidt muligt 2 uger før mødet. Bilag kan hvis nødvendigt eftersendes.

Dagsorden udarbejdes i et samarbejde mellem formand og næstformand i de lokale MED-udvalg og i et samarbejde mellem leder, TR og AMR i de Formelle Personalemøder.

Det skal af dagsordenen fremgå om det enkelte punkt er til orientering, til drøftelse eller beslutning.

Kendte og faste dagsordenspunkter indarbejdes i et årshjul. Arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsordenen.

Mødeafholdelsen:

Formanden for MED-udvalget er mødeleder. Ved formandens fravær er det næstformanden, der varetager mødeledelsen. I de Formelle Personalemøder afgør lederen, hvem der er mødeleder ved dennes fravær.

Referat:

Referat sendes ud senest 14 dage efter mødet. Referat godkendes af formand og næstformand og godkendes formelt på næstkommende møde.

Der kan stilles sekretærbistand til rådighed, som ikke nødvendigvis er medlem af udvalget.

Kommunikation og formidling:

Dagsordner og referater gøres tilgængelige for de øvrige ansatte i den pågældende afdeling/institution umiddelbart efter at formanden og næstformanden eller leder, TR og AMR har godkendt det.

MED-udvalget tager løbende stilling til, hvordan drøftelser og beslutninger fra møderne videreformidles til de øvrige medarbejdere bedst muligt, jf. §7, stk. 7 i den lokale Med-aftale.